档案转递申请书

尊敬的江西财经大学档案管理中心：

一、申请人信息

姓名： 学号： 班级：

身份证号：

联系电话：

现工作单位/学校：

1. 转递原因（比如毕业、工作、升学等）
2. 档案接收单位信息

接收单位名称：

接收单位地址：

接收单位联系人：

接收单位联系电话：

**我承诺以上信息真实有效，并愿意承担因提供虚假信息所产生的一切后果。**

申请人签名并按手印：

申请日期：