江西财经大学基建档案利用审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容  项 目 | 姓 名 | 工作单位 |
| 查阅人 |  |  |
| 事 由 |  | |
| 查阅基建  档案名称 |  | |
| 查阅人单位  审批意见 | （公章）  负责人签字： 年 月 日 | |
| 归档单位  审批意见 | （公章）  负责人签字： 年 月 日 | |
| 档案管理中心  审批意见 | （公章）  审批人签字： 年 月 日 | |
| 备注：备注：1、本表用于校内单位和本校教工因需要利用基建档案。  2、查档需由档案归档单位签署意见，加盖公章。  3、利用期间所有基建档案均不得涂改、撤换、损毁和遗失，由此所造成的法律责任均由利用人承担。 | | |