江西财经大学基建档案利用审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  内 容项 目 | 姓 名 | 工作单位 |
| 查阅人 |  |  |
| 事 由 |  |
| 查阅基建档案名称 |  |
| 查阅人单位审批意见 |  （公章）负责人签字： 年 月 日 |
| 归档单位审批意见 |  （公章）负责人签字： 年 月 日 |
| 档案管理中心审批意见 |  （公章）审批人签字： 年 月 日 |
| 备注：备注：1、本表用于校内单位和本校教工因需要利用基建档案。2、查档需由档案归档单位签署意见，加盖公章。3、利用期间所有基建档案均不得涂改、撤换、损毁和遗失，由此所造成的法律责任均由利用人承担。 |