

关于启用江西财经大学综合档案专用章电子签章的通知

各相关单位:

为了进一步提升档案管理中心办事服务信息化水平,提高综合档案利用工作效率,江西财经大学档案管理中心自2025年7月起全面启用江西财经大学综合档案专用章电子签章。

经我中心审批同意加盖的电子签章件与实物印章具备同等法律效力。现将有关事项通知如下:

一、使用范围

电子签章的使用范围与对应实物印章的使用范围一致。

二、申请流程

申请电子签章件需通过微信“江财人”小程序,以申请教学档案为例:领取校友卡后,进入校友卡页面上的“服务”——“档案服务”——“档案查询利用”——进入“毕业生学历学位证明”“毕业生学籍档案利用”“毕业生学籍档案翻译”相应服务模块,选择“发送电子档”。

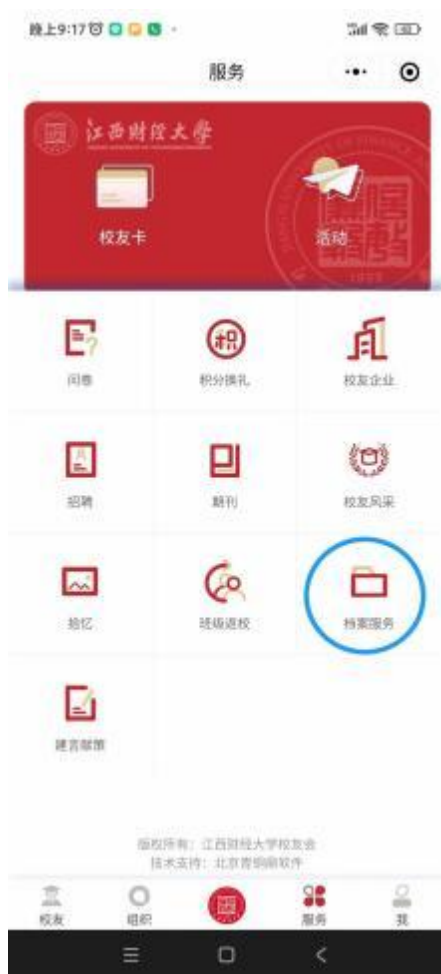


图 1：校友卡“档案服务”



图 2：选择“档案查询利用”

三、下载电子档

收到微信小程序通知已办结之后，找到申请单，点击“查看办理结果”，下载电子档。



图 3: 申请单查阅

四、溯源验证

如需进行溯源验证，您可在此平台上传文件验证：
<https://smartprocess.jxufe.edu.cn/pdfca/pdf/index>。

特此通知。

江西财经大学档案管理中心

2025 年 7 月 15 日